

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГРУШЕВО-ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ

\_\_\_ 09. 2018 № \_\_\_\_ х. Грушевка

Об утверждении плана по

противодействию коррупции в

Администрации Грушево-Дубовского

сельского поселения на 2018 - 2020 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Грушево-Дубовском сельском поселении на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

## Глава Администрации А.А.Полупанов

Проект вносит:

Ведущий специалист Администрации Л.Н.Калашникова

Приложение

к постановлению Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_

План по противодействию коррупции в Администрации

Грушево-Дубовского сельского поселения на 2018-2019годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка, принятие, совершенствование действующих муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | Постоянно | Создание полноценной правовой базы в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист Администрации, отраслевые органы |
| 2 | Проведение проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на предмет коррупциогенности.  Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в действующих муниципальных правовых актах | Постоянно | Устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов | Ведущий специалист Администрации |
| 3 | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи | ведущий специалист Администрации |
| 4 | Подготовка к размещению на официальном сайте Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности по профилактике коррупционных правонарушений | Ведущий специалист Администрации |
| 5 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Ежегодно до 30 мая | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалист Администрации |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | При наличии оснований | Недопущение случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | Ведущий специалист Администрации |
| 7 | Размещение проектов НПА, а также другой значимой информации на официальном сайте Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения в сети Интернет | Постоянно | Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления.  Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления | Ведущий специалист Администрации, отраслевые органы |
| 8 | Совершенствование муниципальных правовых актов, регламентирующих права и обязанности муниципальных служащих, порядок деятельности органов местного самоуправления . | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Ведущий специалист Администрации |
| 9 | Инструктаж с муниципальными служащими на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащих, установленных законодательством о муниципальной службе | 2018-2019 | Формирование у служащих  представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями | Ведущий специалист Администрации,  отраслевые органы |
| 10 | Организация и проведение аттестации в целях определения соответствия муниципальных служащих, замещаемой должности муниципальной службы | По отдельному плану | Недопущение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы. Формирование кадрового состава, несклонного к коррупционным действиям | Ведущий специалист Администрации |
| 11 | Совершенствование и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции | Ведущий специалист Администрации |
| 12 | Использование механизма формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | По мере необходимости | Недопущение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы. Формирование кадрового состава, несклонного к коррупционным действиям | Ведущий специалист Администрации |
| 13 | Организация и проведение «открытых» заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения с участием представителей общественности и иных заинтересованных лиц | Ежеквартально | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции | Ведущий специалист Администрации |
| 14 | Совершенствование электронного информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями | Постоянно | Повышение уровня прозрачности, доступности деятельности органов местного самоуправления. | Ведущий специалист Администрации , инспектор |
| 15 | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности | сектор экономики и финансов |
| 16 | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности | инспектор по имущественным отношениям, специалист первой категории по земельным отношениям налогам и сборам |
| 17 | Проведение работ по ежеквартальному анализу анкетных данных, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих с целью их актуализации | Ежеквартально | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалист Администрации |
| 18 | Уделять особое внимание сведениям о близких родственниках лиц, поступающих на работу в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения (должности муниципальной службы и технического персонала) | По мере поступления | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалист Администрации |
| 19 | Рекомендовать поступающим лицам заполнять анкету «Сведения о свойственниках» | По мере поступления | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалист Администрации |
| 20 | Использовать анкету «Сведения о свойственниках» в кадровой работе до принятия нормативно правового акта Правительства Ростовской области, утвердившего новую форму единой анкеты, предусматривающей представление сведений в отношении близких родственников и свойственников | По мере поступления | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими | Ведущий специалист Администрации |

Ведущий специалист

Проект вносит:

Ведущий специалист Администрации Л.Н.Калашникова