

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2020 года х. Грушевка

№ 25

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации оформления, выдачи и использования разрешений |

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области   
от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи   
с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об организации оформления, выдачи и использования разрешений для въезда граждан на территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и передвижения по нему в целях следования к месту (от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных, осуществления деятельности, в том числе выполнения работ, оказания услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Грушево-Дубовского

сельского поселения Т.Г.Холоднякова

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  от 22.04.2020 № 25 |

Положение

об организации оформления, выдачи и использования разрешений

для въезда граждан на территорию муниципального образования

«Город Ростов-на-Дону» и передвижения по нему в целях следования

к месту (от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных, осуществления деятельности,

в том числе выполнения работ, оказания услуг

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации оформления, выдачи и использования разрешений для въезда гражданна территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и передвижения по нему в целях следования к месту (от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных, осуществления деятельности, в том числе выполнения работ, оказания услуг (далее – Разрешение).
2. Настоящее Положение распространяется на руководителей (либо уполномоченных лиц) организаций, имеющих государственную регистрацию территории Грушево-Дубовского сельского поселения, деятельность которых не приостановлена в соответствии   
   с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272   
   «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
3. Выдача гражданам, являющимся работниками организаций   
   и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых   
   не приостановлена в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), осуществляется Работодателями.
4. Разрешения, изготовленные Правительством Ростовской области, получает глава поселения или уполномоченный специалист в администрации Белокалитвинского района, согласно ранее поданным заявкам.
5. Для получения Разрешений Работодатель или его уполномоченный представитель, обращается в администрацию поселения по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя к ответственному специалисту, предварительно получив консультацию по номеру телефона: 000-000-000.
6. Специалист, осуществляющий консультацию, информирует о пакете документов, необходимых для его выдачи, об основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в выдаче Разрешений, а также назначает дату и время, в которую Работодательили его уполномоченный представитель обращается в администрацию поселения со следующим пакетом документов:
   1. Заявка Работодателя на получение Разрешения, оформленная согласно приложению № 1 к Положению.
   2. Документ, удостоверяющий личность Работодателя (представителя Работодателя).
   3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Работодателя,в случае, если с заявлением обращается представитель.
   4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.
   5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.
7. Работодателям (представителям Работодателей), прибывшим   
   в пункты выдачи для получения Разрешений, необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (использовать маски, перчатки, социальное дистанцирование).
8. Основание для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи Разрешений:
   1. Работодатель (представитель Работодателя) обратился в пункт выдачи не по месту регистрации в качестве юридического лица   
      или индивидуального предпринимателя.
9. Основания для отказа в выдаче Разрешений:
   1. Представленная заявка на получение Разрешения не соответствует форме, утвержденной приложением № 1к настоящему Положению.
   2. Предоставление Работодателем неполного пакета документов, необходимого для оформления Разрешений, указанногов пункте 6 настоящего Положения.
   3. Работодатель относится к организации, деятельность которого приостановлена в связи с введением режима повышенной готовности   
      на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
10. Выдача Разрешений осуществляется в день приема Заявки в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Разрешения.
11. Сотрудникадминистрации в обязательном порядке осуществляет фиксацию выдачи Разрешений в Журнале учета и выдачи Разрешений по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
12. Требования к заполнению Разрешения:
    1. Разрешение заполняется Работодателем или представителем Работодателя;
    2. Все графы Разрешения должны быть заполнены;
    3. График работы работника указывается согласно производственной необходимости;
    4. Разрешение подписывает Работодатель либо его представитель;
    5. Проставляется печать организации;
    6. При отсутствии печати, указывается ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);
    7. В Разрешении Работодателю или представителю необходимо указать номер телефона, работающий в бесперебойном режиме и по которому возможно подтвердить факт выдачи Разрешения.
13. Передача Работодателем или его представителем Разрешенияиным организациям, а также лицам, не находящимся с ним в трудовых отношениях, не допускается.
14. Ответственность за выдачу Разрешений несет Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Разрешения действительны на территории города Ростова-на-Дону   
    с 23.04.2020 по 15.05.2020.
16. Разрешения выдаются работникам для въездана территорию муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» ипередвижения по нему в целях следования к месту(от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных,осуществления деятельности, в том числе работы.
17. Разрешение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
18. Получившие Разрешение Работодатели обеспечивают выдачу Разрешений своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи Разрешений (в произвольной форме), в котором фиксируют получение Разрешений.

Ведущий специалист Л.Н.Калашникова

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению  от 22.04.2020 № 25 |

Заявка Работодателя на выдачу Разрешений

для въезда граждан на территорию муниципального образования

«Город Ростов-на-Дону» и передвижения по нему в целях следования

к месту (от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных, осуществления деятельности,

в том числе выполнения работ, оказания услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОКВЭД |  |
| 4. | ФИО руководителя |  |
| 5. | Адрес местонахождения |  |
| 6. | Контактный телефон организации |  |
| 7. | Штатная численность работников |  |
| 7.1. | Количество работников, осуществляющих деятельность в удаленном режиме инаходящихсяна самоизоляции |  |
| 7.2. | Необходимое количество разрешений для работников, продолжающих трудовую деятельность |  |
| 8. | Данные лица, получающего разрешения |  |
| 8.1. | ФИО |  |
| 8.2. | Серия и номер паспорта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен(на) на обработку персональных данных | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |
| Подтверждаю достоверность изложенных сведений и необходимость данных работников на рабочих местах | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |
| С порядком заполнения разрешения ознакомлен | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению  от 22.04.2020 № 25 |

Журнал учета и выдачи Разрешений

для въезда граждан на территорию муниципального образования

«Город Ростов-на-Дону» и передвижения по нему в целях следования

к месту (от места) закупки и приобретения товаров продовольственных и непродовольственных, осуществления деятельности,

в том числе выполнения работ, оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Документ, удостоверяющий личность | Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего Разрешения | Кол-во полученных Разрешений | Роспись, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |