****

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГРУШЕВО-ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**27 сентября 2012 № 95**

**х. Грушевка**

**О внесения изменений в решение Собрания**

**депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения**

**от 11.05.2012г. № 91**

В целях реализации положений Областного закона от 01.08.2011 года № 643-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», приведение решения в соответствии с действующим законодательством, а также на основании представление Белокалитвинской городской прокуратуры от 24.08.2012 года № 7-22-2012, Собрание депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

**1.** Внести изменения в приложение к решению Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения от 11.05.2012 № 91 «Об утверждении Порядка ведения учета многодетных семей и формирования земельных участков в целях бесплатного предоставления многодетным семьям на территории Грушево-Дубовского сельского поселения» и пункт 1 Порядка изложить в новой редакции:

1. Ведение учета многодетных семей

1.1. Ведение учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков в соответствии с Порядком, утвержденным Областным законом, осуществляется специалистом Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения по земельным отношениям.

1.2. Для постановки на учет один из родителей, с которым проживают дети, либо одинокая мать (отец) подает заявление в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения (приложение 1 к настоящему Порядку) с указанием цели использования земельного участка, а также документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 8.3 Областного закона.

1.3. Заявление гражданина подлежит регистрации в журнале учёта заявлений о постановке на учет с присвоением регистрационного номера.

1.4. Гражданин, подавший заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации  за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.

1.5. Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения проводит проверку сведений, указанных в заявлении и предоставленных документах и в случае, если документы предоставлены не в полном объеме запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина (граждан) на учет граждан в целях предоставления земельных участков в соответствии Областным законом и данным Порядком, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, в том числе справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание заявителя со всеми детьми.

1.6. Комиссия по рассмотрению вопросов о постановке многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков на территории Грушево-Дубовского сельского поселения для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения в течение месяца принимает решение о постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Порядком. О результатах рассмотрения Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения или МАУ МФЦ Белокалитвинского района направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо под личную подпись).

В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.

2.Настоящее решение подлежит публикации.

3. Контроль за его исполнением оставляю за собой

**Глава Грушево-Дубовского**

**сельского поселения: С.Л.Сягайло**