



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГРУШЕВО-ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГРУШЕВО-ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

24.04. 2026 года

№ 143

х. Грушевка

Об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Грушево-Дубовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» Собрание депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушево-Дубовское сельское поселение», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу.
  - Решение Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения от 30.12.2020г №110 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Грушево-Дубовское сельское поселение»,
  - Решение Собрания депутатов №50 от 10.04.2023 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения от 30.12.2020 № 110
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

Грушево-Дубовского сельского поселения

Еремеев А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об инициативных проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального образования  
«Грушево-Дубовское сельское поселение»

**I. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушево-Дубовское сельское поселение» (далее – Грушево-Дубовское сельское поселение), а также их конкурсного отбора, в том числе порядок выдвижения и внесения инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

**II. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, выдвигаемых Грушево-Дубовским сельском поселении целях, не связанных с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, а также их рассмотрения и конкурсного отбора**

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории Грушево-Дубовского сельского поселения.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Грушево-Дубовского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта.

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, осуществляющий взаимодействие с избирателями на территории Грушево-Дубовского сельского поселения.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения рассматривается на собрании (сходе) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Грушево-Дубовского сельского поселения и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта, а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения; об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта и представителя, ответственного за направление инициативного проекта в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Грушево-Дубовского сельского поселения собрания (сходы) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящего пункта.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3к настоящему Положению.

6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать:

описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению № 4к настоящему Положению;

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.

7. Рассмотренный на собрании (сходе) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения.

8. Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта осуществляет опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Грушево-Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушево-Дубовского сельского поселения, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации данного проекта лиц, об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Грушево-Дубовского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей Грушево-Дубовского сельского поселения, носят рекомендательный характер.

9. Инициативный проект рассматривается Администрацией Грушево-Дубовского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Грушево-Дубовского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения (внесения изменений в решение о местном бюджете);

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Грушево-Дубовского сельского поселения;

невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Грушево-Дубовского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

отсутствия средств бюджета Грушево-Дубовского сельского поселения объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 10 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. В случае, если в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения организует проведение их конкурсного отбора.

13. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляет муниципальная комиссия Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения по проведению конкурсного отбора (далее

– комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением № 5 к настоящему Положению.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения.

Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения в течение 12 календарных дней со дня поступления инициативных проектов, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, передает их в комиссию.

14. Конкурсный отбор осуществляются комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления в нее документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела, в соответствии со следующими критериями:

социальная значимость инициативного проекта;

степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта;

степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Показатели оценки критериев инициативных проектов установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

15. Инициатор проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения.

16. При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

17. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

19. Комиссия направляет протокол заседания с результатами конкурсного отбора в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания.

20. Администрация Грушево-Дубовского сельского поселения в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора.

21. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Грушево-Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

23. Инициаторы проекта вправе участвовать в мероприятиях по приемке товаров, работ, услуг, осуществляемых в ходе реализации проекта.

24. Отчет Администрации Грушево-Дубовского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и

размещению на официальном сайте Грушево-Дубовского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

### III. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Грушево-Дубовское сельское поселение «в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию»

1. Выдвижение, внесение инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее- инициативный проект), осуществляется в порядке и с соблюдением требований, установленными пунктами 2, абзацем первым пункта 3, пунктами 4,5,8 раздела I настоящего Положения.

2. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению №2 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о стоимости реализации инициативного проекта и представителе инициативной группы граждан, ответственном за размещение инициативного проекта на Интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов (далее – Интернет-ресурс).

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

3 Уровень поддержки инициативных проектов определяется на Интернет-ресурсе в ходе голосования граждан, прошедших авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Для проведения голосования о поддержке проекта инициативный проект размещается на Интернет-ресурсе в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 4 – 6 настоящего раздела.

4. Размещение инициативного проекта на Интернет-ресурсе осуществляется представителем инициативной группы граждан, ответственным за размещение инициативного проекта на Интернет-ресурсе и прошедшим авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

5. При размещении инициативного проекта на Интернет-ресурсе указываются:

сведения о представителе инициативной группы, ответственном за размещение инициативного проекта, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты;

наименование инициативного проекта;

тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

адрес объекта общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект;

количество членов инициативной группы граждан;

стоимость реализации инициативного проекта.

В качестве подтверждения данных о стоимости реализации инициативного проекта и выдвижении инициативного проекта на собрании (сходе) граждан на Интернет-ресурсе загружается копия локальной сметы (расчета расходов) на реализацию инициативного проекта, обосновывающих стоимость реализации проекта, указанную в протоколе собрания (схода) граждан, а также копия протокола собрания (схода) граждан.

6. Проведение собрания (схода) граждан и размещение инициативного проекта на интернет-ресурсе осуществляется в течение 80 календарных дней со дня публикации извещения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор инициативных проектов), на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего раздела, проводится голосование о поддержке инициативных проектов, размещенных на Интернет-ресурсе.

8. В ходе проведения голосования граждане, прошедшие авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), вправе проголосовать в поддержку выдвижения инициативного проекта, а также, при желании, указать формы своего финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта.

#### IV. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, в

том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет Грушево-Дубовского сельского поселения.

2. В случае образования экономии средств местного бюджета по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату лицу, в том числе организаций, осуществившему их перечисление в местный бюджет в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$P_i = S1_p \times (S_p : S_{ip}) \times (P1_i / S_p);$$

где  $P_i$  – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

$S_{ip}$  – фактическая стоимость реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию;

$S_p$  – сумма всех инициативных платежей;

$P1_i$  – размер перечисленного в местный бюджет инициативного платежа;

$S1_p$  – сумма средств, не израсходованных в ходе реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию.

3. Возврат инициативных платежей производится на основании заявлений лиц, в том числе организаций, осуществивших их перечисление в бюджет Грушево-Дубовского сельского поселения в качестве инициативных платежей, адресованных в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения, в которых указываются реквизиты счета для поступления денежных средств.

Приложение № 1  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушево-Дубовское сельское  
поселение»

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется  
инициативный проект

\_\_\_\_\_  
наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если  
проводится собрание (сход) граждан

\_\_\_\_\_  
в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (схода) граждан:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания (схода):  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь  
собрания(схода): \_\_\_\_\_  
.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания(схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:  
\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать \_\_\_\_\_ председателем \_\_\_\_\_ собрания \_\_\_\_\_ (схода) \_\_\_\_\_ граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (схода) граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителя, ответственного за направление инициативного проекта в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей., юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_ тыс. Рублей.

2. Установить, что в имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - \_\_\_\_\_;

«против» - \_\_\_\_\_;

«воздержались» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителя, ответственного за направление инициативного проекта в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

\_\_\_\_\_ (ФИО, место жительства, телефон)

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного

**СПИСОК**  
граждан, присутствовавших на собрании (схода) граждан о выдвижении  
инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к протоколу № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан  
о выдвижении инициативного  
проекта

**СПИСОК**  
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации  
инициативного проекта

№п /п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушево-Дубовское сельское  
поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,

---

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется  
реализация инициативный проект)

---

наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если  
проводится собрание граждан

---

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_.

Место проведения собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

---

Время начала собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания (схода): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

---

Секретарь собрания (схода): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

---

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного  
проекта.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении состава инициативной группы граждан, выступающей с инициативой о внесении инициативного проекта;
- 4) об определении представителя инициативной группы граждан (представителя органа территориального общественного самоуправления), ответственного за размещение инициативного проекта на Интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

\_\_\_\_\_

наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

\_\_\_\_\_

осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

\_\_\_\_\_

которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить, что в состав инициативной группы граждан входят:

№ п/п	(Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – \_\_\_\_\_;

«против» – \_\_\_\_\_;

«воздержались» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителем инициативной группы граждан (представителя органа территориального общественного самоуправления), ответственного за размещение инициативного проекта на Интернет-ресурсе, используемом для выявления уровня поддержки инициативных проектов:

\_\_\_\_\_.  
(ФИО, место жительства, телефон)

Председатель собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению об  
инициативных проектах,  
выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования «Грушево-  
Дубовское сельское поселение»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,  
проведенного в заочной форме  
Протокол № \_\_\_\_\_  
собрания (схода) граждан

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ наименование территориального общественного самоуправления  
(в случае, если проводится

\_\_\_\_\_ собрание граждан в целях осуществления территориального  
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: \_\_\_\_\_.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

и признать целесообразным его реализацию на территории

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

2. Установить, что, исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ тыс. рублей, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) \_\_\_\_\_ (наименование мероприятий, работ, услуг)

;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_.  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек.

6. Определить представителя, ответственного за направление инициативного проекта в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, место жительства, телефон)

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

2. Инициатор(ы) \_\_\_\_\_.

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Информация о представителе, ответственном за направление инициативного проекта в Администрацию Ивановского сельского поселения, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания: \_\_\_\_\_.

(ФИО, место жительства, телефон)

5. Информация о физических и юридических лицах (индивидуальных предпринимателях), поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта,	Номер телефона	Планируемое участие в реализации проекта: финансовое (указать сумму в рублях) и/или имущественное (указать форму) и/или	Статус подписанта (физическое лицо/юридическое лицо	Подпись гражданина (представителя юридического лица)

		название улицы, номер дома, квартиры)		трудоное (указать при желании)	(индивидуальны й предпринимате ль)	
--	--	---	--	-----------------------------------	---	--

Приложение № 4  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушево-Дубовское сельское  
поселение»

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОПИСАНИЯ  
инициативного проекта**

	Сведения об инициативном проекте	Описание
1.	Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект	
2.	Проблема, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушево-Дубовского сельского поселения	
3.	Обоснование предложений по решению проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Грушево-Дубовского сельского поселения	
4.	Ожидаемый результат (ожидаемые результаты) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
6.	Планируемое финансовое, имущественное и (или) трудовое участие лиц, заинтересованных в реализации данного проекта	
7.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	

Приложение № 5  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования «Грушево-Дубовское  
сельское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации  
Грушево-Дубовского сельского поселения по проведению конкурсного отбора  
инициативных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии Администрации Грушево-Дубовского поселения по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

2. Комиссия:

проводит конкурсный отбор инициативных проектов, выдвижение которых не связано с получением финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета.

направляет отобранные инициативные проекты в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Половина членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Грушево-Дубовского сельского поселения.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. В заседании комиссии, на котором осуществляется рассмотрение инициативных проектов, могут принимать участие инициаторы проекта и (или) их представители излагать свою позицию по ним.

Указанные лица обязаны заявить о своем участии в Администрацию Грушево-Дубовского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии.

Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5. Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Приложение № 6  
к Положению об инициативных  
проектах, выдвигаемых  
на территории муниципального  
образования  
«Грушево-Дубовское сельское  
поселение»

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ**  
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благо получателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансирование инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 30 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 25 баллов

Степень имущественного и трудового участия лиц,	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов